

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 34»**

Принято:
общим собранием трудового
коллектива
протокол № 2
от «30» мая 2016г.

Утверждено
приказом заведующей
О.П.Арефьевой
№ 12 от 09.06.2016г.

**Положение
о Совете МАДОУ «Детского сада № 34»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 34» (далее МАДОУ) в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», Уставом МАДОУ.

1.2. В целях расширения коллегиальных, демократических форм управления развития инициативы коллектива, успешной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности в МАДОУ, создается коллегиальный орган самоуправления МАДОУ - Совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 34» (далее - Совет МАДОУ).

1.3. Совет МАДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МАДОУ в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами вышестоящих органов образования;
- Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

2. Задачи Совета МАДОУ.

2.1. Разработка плана развития МАДОУ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МАДОУ.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации МАДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Функции Совета МАДОУ.

3.1. Совет МАДОУ:

- организует выполнение решений Педагогического совета МАДОУ;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МАДОУ;
- председатель Совета МАДОУ совместно с заведующей представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МАДОУ, а также наряду с родителями воспитанников (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;

- по представлению Педагогического совета МАДОУ обсуждает необходимость выбора направления образовательной деятельности;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МАДОУ;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания дошкольников, творческий поиск педагогических работников в организации исследовательской работы; определяет пути взаимодействия МАДОУ научно - исследовательскими, общественными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (негосударственными) институтами и фондами с целью развития личности воспитанников, профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МАДОУ; определяет дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчеты о работе руководителя, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Педагогического совета предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.д. деятельности МАДОУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите Педагогических работников администрации МАДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности МАДОУ, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета МАДОУ

4.1. В состав Совета МАДОУ могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Совет МАДОУ избирается общим собранием коллектива в количестве не менее 5 человек. При очередных выборах состав Совета МАДОУ обновляется не менее чем на треть.

4.2. Совет МАДОУ собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета МАДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет МАДОУ избирает его председателя. Заведующий МАДОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета МАДОУ из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета МАДОУ из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета МАДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МАДОУ, всех членов коллектива. В

отдельных случаях может быть издан приказ по МАДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МАДОУ участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета МАДОУ.

5.1. Все решения Совета МАДОУ учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МАДОУ, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет учреждения МАДОУ имеет следующие права:

- член Совета МАДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, медико-педагогическом совещании, родительском собрании МАДОУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления МАДОУ;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников МАДОУ;
- совместно с заведующей МАДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МАДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет МАДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МАДОУ;
- упрочение авторитетности МАДОУ.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета МАДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МАДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета МАДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета МАДОУ рассматриваются председателем Совета МАДОУ или членами Совета МАДОУ по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем Совета МАДОУ.

6.4. Срок действия данного Положения неограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575880

Владелец Арэфьева Оксана Петровна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022