

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»
(МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»)**

ПРИКАЗ

от 20.03.2020

№ 98

**О неотложных мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»), подведомственным учреждениям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).

2. Утвердить:

1) Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;

2) Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;

3) План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 3 (далее - План).

3. Обеспечить исполнение Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Обеспечить организацию каникул с 21.03.2020 по 31.03.2020 включительно.

5. Отменить весеннюю смену отдыха и оздоровления детей в муниципальном автономном учреждении «Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка» и лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования с соблюдением прав детей и работников подведомственных учреждений.

6. Руководителям подведомственных учреждений ежедневно (с понедельника по пятницу) до 10.00 направлять информацию согласно приложению № 4 по электронной почте:

- n.ershova@uovp.ru: общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, МАУ «ЗОЛ «Медная горка», МБУ «КДП»;

- poletaevana@mail.ru: дошкольные образовательные учреждения.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений в послеканикулярный период до особого распоряжения предусмотреть реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).

8. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:

1) организовать свободное посещение воспитанников при обязательном уведомлении об этом родителями (законными представителями);

2) при выходе воспитанника в дошкольную образовательную организацию после отсутствия более, чем пяти дней подряд, родитель (законный представитель) представляет медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

9. Руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования:

1) обеспечить с 21.03.2020 меры по ограничению допуска детей в подведомственные муниципальные учреждения дополнительного образования с приостановлением образовательного процесса, с соблюдением прав детей и работников подведомственных муниципальных учреждений;

2) предусмотреть реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) с предоставлением индивидуального учебного плана.

10. Признать утратившим силу приказ МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» от 16.03.2020 № 90 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение и ограничение распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID – 19» (с изменениями от 20.03.2020 № 97).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: 1. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 № 321-Д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования»;

2. Письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 № 02-01-81/3191 «О создании штабов»;

3. Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 20.03.2020 № 226 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID – 19 на территории городского округа Верхняя Пышма».

Начальник



Т.В.

Т.В. Балюкова

Приложение № 1
к приказу МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
от 10.03.2020 № 98

Состав Оперативного штаба

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Трохина Ф.В.	- заместитель начальника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», руководитель
2.	Балюков С.И.	- начальник отдела ресурсного обеспечения
3.	Серебренникова Н.Н.	- начальник отдела общего и дополнительного образования
4.	Дичанкина Л.А.	- начальник отдела дошкольного образования
5.	Бондарева М.И.	- начальник отдела АДС
6.	Хохлова Г.Р.	- главный бухгалтер
7.	Агапова Р.Р.	- директор МАУ «ЗОЛ «Медная горка»
8.	Пьянков А.Ю.	- начальник МБУ «КДП»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе муниципального казенного учреждения
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма» по
предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID 19)

1. Оперативный штаб муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «УО ГО Верхняя Пышма») образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственных учреждениях.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, администрации городского округа Верхняя Пышма.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственных учреждений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственных учреждений;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими органами по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных учреждений, а также у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами по компетенции;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать

ответственного (назначенного) дежурного МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;

4.6. ежедневно представлять начальнику МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственных учреждениях и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Приложение № 3
к приказу МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
от 20.03.2020 № 98

**План
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID - 19)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать информирование сотрудников о мерах профилактики заболевания коронавирусной инфекцией, ОРВИ, пневмонией	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
2.	Организовать комплекс противозидемических мероприятий по профилактике инфекций с воздушно-капельным механизмом передачи (соблюдение правил личной гигиены, усиление дезинфекционного режима, проведение проветриваний и обеззараживания воздуха в помещениях бактерицидными ультрафиолетовыми установками, масочный режим и др.)	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
3.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений оборудованием для обеззараживания воздуха	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
4.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
5.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых)	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
6.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
7.	Обеспечить наличие в санузлах, в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
2 Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
8.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 - 10 час утра группами или по отделам, выход 17-19 час аналогично)	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
9.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения

	врача) Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	
10.	Организовать самоизоляцию в течение 14 календарных дней обучающихся и работников ОО, прибывающих на территорию Свердловской области из эпиднеблагополучных стран	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
11.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
12.	При поступлении запроса территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Орджоникидзевском и Железнодорожном районах города Екатеринбурга, в городе Березовский, в городе Верхняя Пышма незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
13.	Не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа лиц, посещавших страны, в которых обнаружена коронавирусная инфекция COVID-19, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
14.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам учреждений для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
15.	Отменить проведение массовых мероприятий с числом участников более 50 человек	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
16.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
17.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
18.	Ввести запрет на выезды групп обучающихся за пределы Свердловской области и ограничить перемещение по территории Свердловской области. Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уезжающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
19.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения

	информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	
20.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
21.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы)	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
22.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
23.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
24.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
25.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайтах учреждений применяемых мерах в связи с эпидемиологической обстановкой	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
5. Иные мероприятия		
26.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения
27.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», подведомственные учреждения

Информация о выполнении неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID - 19)

№ п/п	Мероприятия	Информация о реализации
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать информирование сотрудников о мерах профилактики заболевания коронавирусной инфекцией, ОРВИ, пневмонией	
2.	Организовать комплекс противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекций с воздушно-капельным механизмом передачи (соблюдение правил личной гигиены, усиление дезинфекционного режима, проведение проветриваний и обеззараживания воздуха в помещениях бактерицидными ультрафиолетовыми установками, масочный режим и др.)	
3.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений оборудованием для обеззараживания воздуха	
4.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	
5.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых)	
6.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	
7.	Обеспечить наличие в санузлах, в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции	
2 Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
8.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 - 10 час утра группами или по отделам, выход 17-19 час аналогично)	
9.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача). Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	указать количество отстраненных работников
10.	Оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	
11.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного	

	соблюдения режима самоизоляции на дому	
11.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	
12.	При поступлении запроса территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Орджоникидзевском и Железнодорожном районах города Екатеринбурга, в городе Березовский, в городе Верхняя Пышма незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший	
13.	Не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа лиц, посещавших страны, в которых обнаружена коронавирусная инфекция COVID-19, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции	указать Ф.И.О., должность не допущенных работников
14.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам учреждений для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	
15.	Отменить проведение массовых мероприятий с числом участников более 50 человек	
16.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	
17.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей	
18.	Ввести запрет на выезды групп обучающихся за пределы Свердловской области и ограничить перемещение по территории Свердловской области. Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
19.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	
20.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пищевых принадлежностей	

21.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы)	
22.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	
23.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	
24.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
25.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайтах учреждений применяемых мерах в связи с эпидемиологической обстановкой	
5. Иные мероприятия		
26.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	
27.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	