

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 34»
Верхняя Пышма**

Согласовано
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 34»
Протокол № 2 от 20.09.2019.

Утвержден □
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 34»
О.П.Арефьевой

Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 34», осуществляющим образовательную деятельность, и рассмотрения заявления о ее предоставлении.

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 34» (далее – МАДОУ), осуществляющим образовательную деятельность (далее - компенсация), рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.
2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему МАДОУ, реализующему образовательную программу дошкольного образования:
 - 1) заявление по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;
 - 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
 - 3-1) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
 - 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).
- Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.
3. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 4 части первой пункта 2 настоящего порядка, или их копии, заверенные

В установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 4 части первой пункта 2 настоящего порядка, специалист МАДОУ снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

4. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

5. МАДОУ принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в части первой пункта 2 настоящего порядка.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

5-1. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет заведующему МАДОУ справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

6. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

Приложение. Заявление (Форма)

Приложение
к Порядку
обращения родителей (законных
представителей) за получением
компенсации платы, взимаемой
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в Муниципальном автономном
дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 34»,
осуществляющую образовательную
деятельность, и рассмотрения
заявления о ее предоставлении.

Форма

Заведующему _____
(наименование

образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. заведующего)

от _____
(Ф.И.О. (при наличии)

_____,
родителя (законного представителя)
проживающего _____
(адрес регистрации,

адрес проживания)

(паспортные данные)

(СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка _____

(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка),
зарегистрированного по адресу

(полный адрес)

проживающего по адресу

(полный адрес)

контактный телефон _____

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации _____

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

"__" _____ 20__ года _____

(подпись заявителя)

Я, _____,

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- б) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ года _____

(подпись заявителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430250

Владелец Арефьева Оксана Петровна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025