

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 34»
(МАДОУ «Детский сад № 34»)**

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 11.01.2024 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 11.01.2024 г.

Утверждено приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 34»

О.П. Арефьевой
Приказ № 11 от 11.01.2024 г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 34»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2 Настоящие Правила устанавливают режим и режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 34» (далее - Учреждение).

1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4 Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются в информационных папках и на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

2. Распорядок дня и режим работы ДОУ

2.1 Режим работы и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом Учреждения. Группы в Учреждении функционируют в режиме 12-часового пребывания детей.

2.2 Учреждение работает с 7.00 часов до 19.00 часов. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3 Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00. до 8.00. часов. Родители (законные представители) ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале утреннего приёма» о том, что привели ребенка в детский сад здоровым. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателей и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается

отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

2.4 Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня Учреждения, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.5 О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 8(34368)7-91-52 связаться с группой или медицинским кабинетом, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.6 Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне до 12.00.

2.7 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается. 2.8 Родители (законные представители) должны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.9 Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из Учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.10 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.11 Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 20.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции Верхнепышминского ОВО - филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Свердловской области.

3. Режим образовательного процесса.

3.1 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с:

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

3.2 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3 Образовательная деятельность начинается с 09 часов 00 минут.

3.4 Продолжительность образовательной деятельности в группе раннего возраста составляет 10 минут; в младшей группе составляет 15 минут; в средней группе составляет 20 минут; в старшей группе составляет 25 минут; в подготовительной к школе группе составляет 30 минут.

Перерыв между периодами образовательной деятельностью составляет не менее 10 минут. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.5 Образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена .

3.6 Примерный распорядок образовательной деятельности для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

3.7 В образовательную деятельность могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.8 Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждением (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

3.9 Образовательная деятельность для детей, имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

4. Пребывание детей на свежем воздухе.

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

4.2 В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

4.3 В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице в летний оздоровительный период.

4.4 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5. Распорядок приема пищи

5.1 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется. Для предотвращения размножения

патогенных микроорганизмов готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления.

5.3 В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, может быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. В Учреждении, осуществляющей питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

5.4 Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

5.5 Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в МАДОУ «Детский сад № 34».

6. Организация дневного сна в Учреждении

6.1 Дневной сон для детей дошкольного возраста в Учреждении, организуется после обеда не менее 2 - 2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.2 Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.3 Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

6.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам).

7. Обеспечение безопасности

7.1 Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2 Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.3 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях, в пределах территории детского сада, во время прогулок, выход за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4 Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.5 Два раза в год (осень - весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.6 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации — это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация

Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7 Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

7.8 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории детского сада, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

7.9 Во избежание случаев травматизма категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.10 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

7.11 В Учреждении запрещается: находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада; проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; нецензурно или в грубой форме выражаться; въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле; курить на территории Учреждения.

7.12 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

8. Здоровье ребенка

8.1 Согласно требованиям, СанПиН приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

8.2 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.3 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

8.4 Дети с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не допускаются. При выявлении таких детей во время нахождения в Учреждении должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания помощи до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

8.5 После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ДОО при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

8.6 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий Учреждения.

8.7 Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего приёма» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он

имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему Учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему Учреждения. Заведующий Учреждения обращается в отдел по опеки и попечительству и охраны прав детства ГО Верхняя Пышма, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.8 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель немедленно сообщает о несчастном случае руководителю ДООУ или уполномоченному им лицу. Руководитель ДООУ (или уполномоченное им лицо), при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

8.9 При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.10 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Ребёнка принимают в Учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник Учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.11 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

8.12 В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в Учреждении организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии.

8.12.1 Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний.

8.12.2 При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарнопротивоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

8.12.3 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.12.4 При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно - эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.13 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить назначениями лечащего врача, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

8.14 Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.15 В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1 Ребенка рекомендуется приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

9.2 Воспитаннику рекомендуется быть чисто умытым, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее: сменную обувь: сандалии с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы; не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы; несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, не разрешается приводить ребенка в памперсах; допускается наличие пижамы для дневного сна; два пакета для хранения чистого и использованного белья; для занятия физкультурой в

зале - футболку, шорты; х/б носочки; индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня; / головной убор (в теплый период года); носовой платок.

9.4 Родителям (законным представителям) рекомендовано ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.5 Родители (законные представители) могут промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

9.6 В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду желательно, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время.

9.7 Перед тем, как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться.

10. Права воспитанников Учреждения

10.1 Воспитанники имеют право на:

10.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. 10.1.1 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.

10.1.2 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

10.1.3 Проявление индивидуальных особенностей.

10.1.4 Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

10.1.5 Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОО.

10.1.6 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, музыкальных и спортивных мероприятиях.

10.1.7 Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

10.1.8 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

10.1.9 Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной образовательной программы Учреждения.

10.1.10 Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.1.11 Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации» Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3 Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

10.3.2 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

10.3.3 Поощрения воспитанников проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, медалей, подарков, сладких призов.

10.3.4 Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3.5 К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- приглашение на заседание родительского комитета группы, педагогического совета учреждения, совета учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. Защита прав воспитанников

11.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. Заключительные положения

12.1 Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

12.2 Соблюдение Правил внутреннего распорядка воспитанников, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений. Это обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Учреждении.

12.3 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю или его заместителю.

12.4 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю Учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

12.5 В отношении работников Учреждения, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6 Решения руководителя Учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919189

Владелец Арефьева Оксана Петровна

Действителен с 27.03.2023 по 26.03.2024