

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34»**

*(наименование муниципального учреждения)*

**за второе полугодие 2019 года**

*(отчетный период)*

от 13.01.2020 года

**План антикоррупционного просвещения работников**

**МАДОУ «Детский сад №34» на 2019 год**

*(реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции)*

№ п/п	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	1	Размещение на сайте МАДОУ «Детский сад №34» Обращения заведующего о нетерпимости коррупционных проявлений	17.01.2019	17.01.2019 Размещена информация на сайте МАДОУ «Детский сад №34» Обращения заведующего о нетерпимости коррупционных проявлений	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	2.	Ознакомление сотрудников с правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового	01.03.2019	01.03.2019 Ознакомление сотрудников с правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками,	выполнено в полном объеме в установленные сроки

		гостеприимства в МАДОУ «Детский сад №34»; Кодексом Этики и служебного поведения работников МАДОУ «Детский сад №34»		знаками делового гостеприимства в МАДОУ «Детский сад №34»; Кодексом Этики и служебного поведения работников МАДОУ «Детский сад №34»	
3.	3.	Ознакомление сотрудников с правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства в МАДОУ «Детский сад №34»	20.09.2019	20.09.2019 Ознакомление сотрудников с правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства в МАДОУ «Детский сад №34»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.	4.	Обновление информации на стенде «Нет коррупции»	21.11.2019	21.11.2019 Обновление информации на стенде «Нет коррупции»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.	5.	Ознакомление сотрудников с Обращением заведующего о нетерпимости коррупционных проявлений; Памяткой «Что такое злоупотребление должностными полномочиями»	23.12.2019	Ознакомление сотрудников с Обращением заведующего о нетерпимости коррупционных проявлений; Памяткой «Что такое злоупотребление должностными полномочиями»	выполнено в полном объеме в установленные сроки

**ВЫВОД:** Из 3 мероприятий Плана, запланированных к выполнению за второе полугодие 2019 года выполнено в полном объеме 3 мероприятия.  
**Выявленные причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям:** не выявлены.

Руководитель учреждения

Арефьева О.П.

Имя, Отчество и Фамилия исполнителя  
номер телефона  
8(34368) 7-91-52  
Якимова И.В.

***Примечания:***

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 ставится номер соответствующего пункта плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – План).

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 указывается установленный Планом срок исполнения соответствующего мероприятия Плана.

В графе 5 описывается проведенная работа: указываются точные даты проведения мероприятий (например, 12.11.2018 проведен круглый стол на тему «О запрете дарить и получать подарки»; не использовать вместо точных дат выражения «регулярно», «на постоянной основе», «систематически» и им подобных), количество и перечень вопросов, рассмотренных на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, иные количественные и качественные характеристики (например, в абсолютных цифрах указывается количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации, количество проведенных консультаций по вопросам противодействия коррупции, количество судебных решений о признании незаконными действий (бездействия) органов и их должностных лиц, принятых в отчетный период, и т.д.), точные реквизиты принятых правовых актов (вид правового акта, номер, дата, полное наименование правового акта), **динамика изменения**

**ситуации по сравнению с аналогичным периодом прошлого года** (в абсолютных цифрах и процентах), иная информация о выполнении мероприятий.

В графе 6 кратко оценивается результат выполнения мероприятий (выполнено в полном объеме в установленные сроки, выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков (указываются причины нарушения установленных сроков), не выполнено (указываются причины невыполнения, планируемые сроки выполнения данного мероприятия).

Отчет о выполнении Плана **в обязательном порядке** должен содержать вывод о результатах выполнения Плана.

**ВЫВОД:** Из (*указать количество*) мероприятий Плана, запланированных к выполнению в (*указать отчетный период*) выполнено (*указать количество*) мероприятий, из них:

**выполнено в полном объеме в установленные сроки – (*указать количество*) мероприятий;**

**выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – (*указать количество*) мероприятий по следующим причинам (*указать причины нарушения каждого из мероприятий, выполненных с нарушением установленных сроков*);**

**не выполнено – (*указать количество*) мероприятий по следующим причинам (*указать причины невыполнения каждого из невыполненных мероприятий*); приняты (*запланированы*) следующие меры по выполнению данных мероприятий (*перечислить меры по выполнению данных мероприятий*); применены следующие меры ответственности за невыполнение мероприятий Плана (*если такие меры были применены, указать должностное лицо (должностных лиц), к которому (которым) применены меры ответственности, указать вид дисциплинарной ответственности*).**

**Кроме того, по результатам мониторинга реализации мероприятий по противодействию коррупции в соответствующем муниципальном учреждении, после выводов о количестве запланированных и выполненных мероприятий указываются выявленные причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям.**

Отчет **в обязательном порядке** подписывается руководителем учреждения, либо его заместителем, курирующий вопросы противодействия коррупции.

В нижнем колонтитуле на последней странице отчета по Плану проставляются имя, отчество и фамилия исполнителя, его контактный телефон.