

План-график работы Комиссии по контролю за качеством и организацией питания на 2020 – 2023 учебный год

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Соблюдение натуральных норм питания	Заведующий	Ежедневно	Меню-требование Примерное меню	Составление меню
			Ежедневно		Анализ меню, утверждение
2.	Бракераж готовой продукции	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой кулинарной продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
3.	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	заведующий завхоз	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ учета
		Заведующий	1 раз в квартал	Акт	Анализ документов
4.	Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках	Заведующий Общественный контроль	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнал
5.	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Заведующий	1 раз в квартал	Акт	Ревизия
6.	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	заведующий завхоз	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
7.	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	завхоз	Ежедневно	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
8.	Закладка блюд	завхоз	Ежедневно	Акт при наличии нарушений	Анализ документации взвешивание продуктов
9.	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Заведующий Завхоз Общественный контроль	Ежедневно	Оперативный контроль	Наблюдение
10.		Заведующий	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение

	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Заведующий хозяйством	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт - проверки 1 раз квартал	Наблюдение, анализ документации
11.	Набор выхода блюд (вес, объем)	заведующий	Ежедневно		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
12.	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Заведующий	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Представитель родительской общественности завхоз	Периодически	Планерка	Наблюдение, анализ документации
			При подготовке к новому уч. году	Отчет для заведующего	Наблюдение
13.	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.	завхоз	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
14.	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Завхоз заведующий Представитель родительской общественности	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
15.	Калорийность пищевого рациона	заведующий	Ежедневно	Технологическая карта	Анализ
16.	Соблюдение правил личной гигиены сотрудников	завхоз	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журнал
		Заведующий	1 раз в полугодие	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
17.	Соблюдение графика режима питания	завхоз Заведующий Представитель родительской общественности	Ежедневно 1 раз в месяц	Акт нарушения	Оперативный контроль
18.	Организация питьевого режима	заведующий	Ежедневно		Оперативный контроль
19.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Заведующий	При поступлении продуктов	Наблюдение техническими документами.	Анализ документации
		Заведующий хозяйством Представитель родительской общественности	1 раз в 10 дней 1 раз в квартал	Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт	

20.	Выполнение норматива затрат на питание	Заведующий Заведующий хозяйством	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
21.	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	Заведующий завхоз	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, разработка внутри садовой документации, приказы, памятки и т.д.
22.	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	завхоз Заведующий	Ежедневно Периодически	Журнал	Запись, анализ
23.	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	завхоз Заведующий	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
24.	Витаминизация блюд	завхоз	Ежедневно	Журнал «Витаминизация блюд»	Закладка и запись в журнале
		Заведующий	1 раз квартал	Журнал	Анализ
25.	Заявка продуктов питания	завхоз	Ежедневно		Анализ
26.	Организация питания в воспитательном процессе <ul style="list-style-type: none"> организация приема пищи в группах; соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным гигиеническим требованиям); соблюдение гигиенических требований. 	Заведующий воспитатели	1 раз в неделю	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы. Дед. игры.	Наблюдение, анализ результатов
		воспитатели Представитель родительской общественности	1 раз в неделю 1 раз в квартал		
27.	Технология мытья посуды	завхоз	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
28.	Своевременность смены спец. одежды	завхоз	ежедневно		Визуальный контроль
29.		завхоз	Постоянно		

Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Заведующий	1 раз в квартал	Акт	Визуальный контроль
		1 раз в квартал		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Арефьева Оксана Петровна

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023